



Belastingdienst

Digitale post van de Belastingdienst

Steeds meer mensen regelen via internet allerlei zaken. Denk bijvoorbeeld aan het bestellen van een boek, het boeken van een vakantie en internetbankieren.

Zo makkelijk moet u uw zaken ook met de overheid kunnen regelen. De Belastingdienst werkt daaraan mee. Zo vervangen wij steeds meer onze papieren post door digitale post. U kunt die dan altijd en overal bekijken.

In deze folder staat wat er verandert. En hoe u bijvoorbeeld uw digitale berichten van ons kunt ontvangen en bekijken. Hoe u uw DigiD aanvraagt. En ook hoe u iemand anders uw zaken digitaal met ons kunt laten regelen.

Wat verandert er voor u?

Wij zullen u steeds meer berichten alleen nog digitaal sturen. Dat betekent dat u minder brieven op papier krijgt. U ontvangt de digitale berichten in uw persoonlijke Berichtenbox op MijnOverheid. Daarin staan nu mogelijk al berichten. Wilt u die bekijken? Activeer dan meteen uw account op MijnOverheid.

Hoe activeert u uw account op MijnOverheid?

Ga op internet naar www.mijn.overheid.nl. Als u daar inlogt met uw DigiD, is uw account op MijnOverheid meteen geactiveerd. Ook uw persoonlijke Berichtenbox. U kunt dan zien welke digitale berichten er voor u staan. In deze folder leest u daarover meer bij: 3. Activeer in 4 stappen uw account op MijnOverheid.

Uw DigiD aanvragen en activeren

Hebt u nog geen DigiD? Vraag die dan aan. Vergeet niet om uw DigiD ook te activeren. Weet u niet hoe u uw DigiD aanvraagt en activeert? U leest daarover meer bij: 1. DigiD aanvragen en activeren.

DigiD Machtigen: iemand anders uw zaken laten regelen met de overheid

Met DigiD Machtigen kunt u iemand anders uw zaken met de digitale overheid laten regelen. Wilt u dat? Hoe u dat regelt, leest u bij: 2. DigiD Machtigen.

Bekijk uw digitale post in uw Berichtenbox

De digitale berichten die u van de overheid ontvangt, staan in uw Berichtenbox. Daar staat duidelijk bij wie de afzender is. De berichten en eventuele bijlagen bekijkt u door er op te klikken. U leest u daarover meer bij: 4. Bekijk uw digitale post in uw Berichtenbox.

Regel uw toeslagen en belastingzaken op Mijn toeslagen en Mijn Belastingdienst

Wilt u uw persoonlijke gegevens inzien of controleren? Dat kan alleen als u bent ingelogd op Mijn Belastingdienst of Mijn toeslagen. In deze folder leest u daarover meer bij: 5. Regel uw toeslagen en belastingzaken op Mijn toeslagen en Mijn Belastingdienst. Klopt er iets niet, dan ziet u waar u terecht kunt om het aan te passen.

Meer informatie

Meer informatie over digitale post vindt u op:

- www.belastingdienst.nl/digitalepost
- www.mijn.overheid.nl

1 DigiD aanvragen en activeren

Inloggen op websites van de overheid. Makkelijk. Veilig en betrouwbaar met uw DigiD. Stap voor stap leggen wij u hieronder uit hoe u uw eigen DigiD krijgt.

1.1 DigiD. Makkelijk alles regelen met de overheid

Een toeslag aanvragen? Gegevens inzien? Een uittreksel aanvragen? Met uw DigiD regelt u steeds meer met de overheid. Of met uw zorgverzekeraar. Makkelijk met uw eigen computer wanneer u dat wilt.

1.2 Aanvragen van uw DigiD

Voordat u begint met de aanvraag, is het handig om het volgende alvast bij de hand te hebben:

- uw burgerservicenummer
Dat staat op uw paspoort en uw rijbewijs. Maar ook op uw identiteitskaart en uw zorgpas.
- een gebruikersnaam en een wachtwoord voor uw DigiD
Die bedenkt u zelf.

Hoe ziet een gebruikersnaam eruit? U mag helemaal zelf weten wat u daarvan maakt. Hoofdletters. Kleine letters. Cijfers. Het kan allemaal. Wel alles aan elkaar schrijven. En er moeten in ieder geval 6 tekens in staan.

En het wachtwoord? Daar maakt u iets van wat iemand anders niet zo snel zal bedenken. Naast hoofdletters, kleine letters en cijfers kunt u ook leestekens als &, @, # of ! gebruiken. Er moeten in ieder geval een kleine letter, een hoofdletter, een cijfer en een leesteken in uw wachtwoord staan. Het wachtwoord moet uit 8 of meer tekens bestaan.

Let op!

U moet uw DigiD geheim houden. Zorg dat u uw gebruikersnaam en wachtwoord onthoudt of bewaart op een veilige plek.

Aanvraag beginnen

Ga naar www.digid.nl en klik op 'DigiD aanvragen'. Vraag nu uw DigiD aan door de volgende stappen op uw scherm te doorlopen:

Stap 1 Persoonsgegevens invullen

U kunt meteen beginnen met invullen van uw burgerservicenummer. Alles ingevuld? Klik op 'Volgende'.

Stap 2 Keuze sms controle

Hier kunt u kiezen voor een extra controle van uw DigiD via sms. Sommige organisaties, bijvoorbeeld zorgverzekeraars, verplichten het om hiermee in te loggen.

Stap 3 DigiD aanvragen

Hier vult u onder meer uw gebruikersnaam en uw wachtwoord in: uw DigiD.

Gelukt, u hebt uw DigiD aangevraagd

Nu moet u een paar dagen geduld hebben. Binnen 5 dagen ontvangt u een brief met een activeringscode in uw brievenbus.

Activeringscode ontvangen?

U gaat weer naar www.digid.nl. U vult om te activeren uw activeringscode en uw gebruikersnaam en wachtwoord in. Dezelfde die u bij uw aanvraag had ingevuld. Nu kunt u meteen uw DigiD gebruiken.

1.3 Hoe werkt DigiD?

DigiD werkt overal hetzelfde. U gaat naar een site van de overheid en klikt op een knop of link met de tekst 'Inloggen met uw DigiD'. U komt dan op de inlogpagina van DigiD. Hier vult u uw gebruikersnaam en wachtwoord in. Daarna bent u ingelogd op uw persoonlijke pagina.

Een voorbeeld. Gaat u maar eens naar www.mijn.overheid.nl en klik op de knop 'Inloggen'.

Dan ziet u het inlogscherf van DigiD. Vul daar uw DigiD-gebruikersnaam en uw -wachtwoord in. Klik op 'Inloggen'. Nu bent u op uw persoonlijke pagina van MijnOverheid. Wat daar over u staat, kunt u alleen zien. Daar kunt u bijvoorbeeld in de Berichtenbox zien welke post u hebt ontvangen.

Wilt u weg uit uw persoonlijke pagina? Klik op 'uitloggen' en u bent weer op de site waar alleen algemene informatie staat die iedereen kan zien.

1.4 Ga veilig met uw DigiD om. Uw DigiD is privé

Uw DigiD is alleen van u. Daarmee opent u uw privégegevens bij de overheid en bij uw zorgverzekeraar. Die gaan over uw geld. Of uw gezondheid. Houd uw DigiD daarom voor uzelf:

- Geef uw DigiD niet aan anderen. Wilt u dat iemand anders uw zaken met de overheid regelt? Dat kan natuurlijk. Maar daarvoor moet u niet uw DigiD geven. U hoeft alleen maar iemand anders te machtigen. Hoe dat werkt? Dat leest u in deze folder bij: 2. DigiD Machtigen.
- Medewerkers van DigiD of van de overheid vragen nooit om uw DigiD. Nooit afgeven dus.

2 DigiD Machtigen

Iemand anders uw zaken laten regelen met de digitale overheid

Fijn dat iemand u kan helpen met uw zaken bij de overheid. Met DigiD Machtigen kan dat ook veilig en betrouwbaar op de computer. Hoe? Dat leggen wij hieronder uit.

Let op!

Geef nooit uw DigiD aan een ander, ook niet als u iemand machtigt.

2.1 U wilt de machtiging laten aanvragen door de persoon die u helpt

U hoeft alleen maar 3 dingen te geven aan de persoon die u helpt met uw overheidszaken:

- uw burgerservicenummer
Waar vindt u dat? Bijvoorbeeld op uw paspoort of uw rijbewijs. Het staat ook op uw zorgpas en uw identiteitskaart.
- uw geboortedatum
- uw keuze voor welke dienst u hulp wilt (bijvoorbeeld voor de dienst Mijn toeslagen)

Nu moet de persoon die u helpt aan de slag

De persoon die u helpt vraagt de machtiging aan met zijn eigen DigiD. Nooit met die van u.

Stap 1 Inloggen hulpgever

- De hulpgever logt in met zijn eigen DigiD op machtigen.digid.nl.

Stap 2 Machtiging aanvragen

- De hulpgever kiest 'Gemachtigd worden' en klikt op 'Volgende'.
- De hulpgever voert uw burgerservicenummer en uw geboortedatum in.
- Bij 'Selecteer dienst' kiest u de dienst waarvoor u hem wilt machtigen. Klik weer 'Volgende'.

Stap 3 U ontvangt de machtigingscode voor de persoon die u helpt

De persoon die u helpt, moet een machtigingscode krijgen. Die sturen we niet naar hem, maar naar u op uw huisadres. Zo houdt u altijd de touwtjes in handen. U wilt tenslotte weten wie uw zaken voor u regelt.

Stap 4 Machtigingscode doorgeven

Geef de code door aan de persoon die u helpt. Samen met uw burgerservicenummer kan hij de machtiging activeren op machtigen.digid.nl. Daarna kan hij uw zaken voor u regelen.

U ontvangt nog een bevestigingsbrief waarin staat dat de persoon die u helpt is gemachtigd om uw zaken te regelen. Deze brief ontvangt u binnen 5 dagen nadat de machtigingscode is geactiveerd. Bewaar deze brief zelf. Zo weet u zeker wie uw zaken mag regelen.

2.2 U wilt zelf iemand machtigen

Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Hebt u nog geen DigiD? Vraag een DigiD aan op www.digid.nl. Hoe dat werkt? Dat leggen we stap voor stap uit in deze folder bij 'DigiD aanvragen en activeren'.

In 3 stappen regelt u een machtiging.

Stap 1 Inloggen

Ga naar machtigen.digid.nl en log in met uw DigiD. Op de pagina 'DigiD Machtigen' kiest u 'Iemand machtigen'

Stap 2 Machtiging aanvragen

Bij 'Selecteer dienst' kiest u de dienst waarvoor u de hulpgever wilt machtigen. Klik weer 'Volgende'. Klaar. Op het scherm ziet u nog een keer alles staan. Daar staat ook de machtigingscode. U kunt hier de details van de machtiging op uw computer opslaan of afdrukken als u wilt.

Stap 3 Machtigingscode doorgeven

Geef de machtigingscode en uw burgerservicenummer aan de persoon die u gaat helpen. Die persoon heeft die gegevens nodig om de machtiging te activeren. Daarna kan die persoon uw zaken voor u regelen.

Als het niet mogelijk is de machtiging aan te vragen via de website of door de persoon die u helpt, dan kunt u de machtiging telefonisch aanvragen via de DigiD helpdesk (088 123 65 55).

2.3 Machtiging intrekken?

Zijn alle zaken geregeld? Of is er wat anders aan de hand? U kunt de machtiging altijd intrekken met uw eigen DigiD op machtigen.digid.nl. Of u belt de DigiD helpdesk (088 123 65 55) om de machtiging in te trekken. Houd daarvoor uw burgerservicenummer en de machtigingscode bij de hand.


3 Activeer in 4 stappen uw account op MijnOverheid

Via MijnOverheid krijgt u toegang tot uw post, uw persoonlijke gegevens en uw lopende zaken bij steeds meer overheidsorganisaties. Via MijnOverheid krijgt u bijvoorbeeld post van de Belastingdienst digitaal en kunt u controleren hoe u bij de gemeente geregistreerd staat.

MijnOverheid vindt u op internet: www.mijn.overheid.nl.

Om een account te activeren op MijnOverheid hebt u alleen uw DigiD nodig.

Stap 1



MijnOverheid

Geachte Harry de Winther,

U vindt in MijnOverheid:

- digitale post van de overheid in uw Berichtenbox;
- gegevens die de overheid over u heeft vastgelegd in Persoonlijke Gegevens;
- de voortgang van uw zaken (zoals vergunningsaanvragen) in Lopende Zaken.

Hieronder staat een lijst van (overheids-)organisaties die u digitale post kunnen sturen. Open een groep om te zien welke organisaties dat zijn. Zet onderaan deze pagina een vinkje indien u van deze organisaties post in uw Berichtenbox wilt ontvangen. U stemt er dan mee in dat u uw post van deze organisaties digitaal ontvangt en (mogelijk) niet meer op papier. Op de instellingenpagina kunt u dit altijd nog wijzigen (nota bene: het vinkje bij Belastingdienst kunt u niet verwijderen).

Landelijke organisaties [4]	▼
Gemeenten [40]	▼
Samenwerkingsverbanden [8]	▼
Waterschappen [1]	▼
Pensioenfondsen [2]	▼

Ja, ik ga akkoord.

[Uitloggen](#) [Ga verder naar MijnOverheid](#)

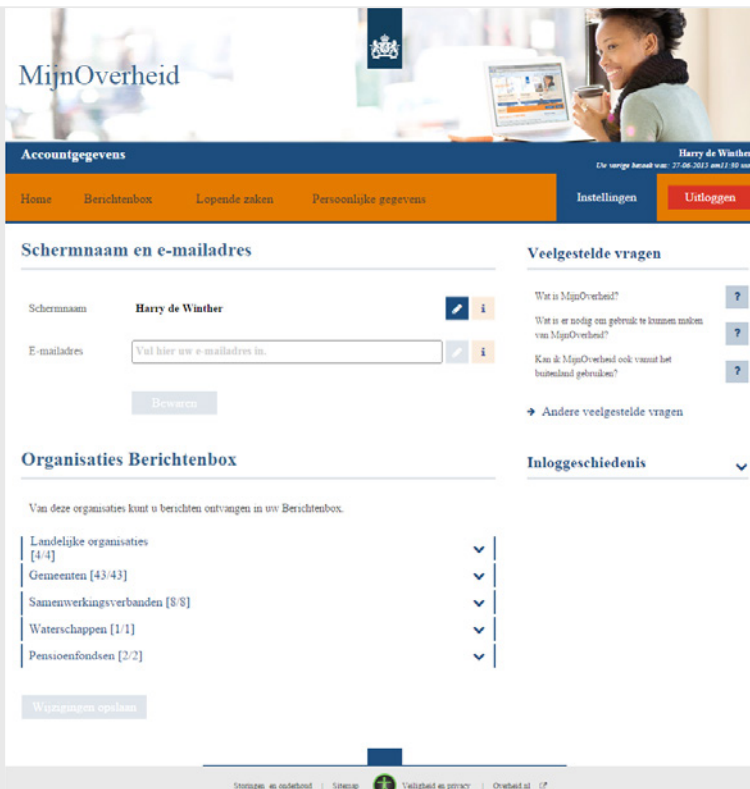
Ga akkoord dat u post van de overheid voortaan digitaal in uw persoonlijke Berichtenbox van MijnOverheid ontvangt.

Stap 2



Wilt u een e-mail ontvangen als u nieuwe post in uw Berichtenbox hebt ontvangen?
Kies dan, ja.

Stap 3



Geef uw e-mailadres op. U krijgt voortaan op dit e-mailadres een bericht als er nieuwe post voor u is in uw Berichtenbox.

Stap 4

The screenshot displays the 'MijnOverheid' user interface. At the top, there is a navigation bar with 'Accountgegevens' and the user's name 'Harry de Winther' along with a session timer. Below this is a menu with 'Home', 'Berichtenbox', 'Lopende zaken', 'Persoonlijke gegevens', 'Instellingen', and 'Uitloggen'. The main content area is divided into several sections: 1. 'Verificatiecode verzonden' (blue bar), 'Instellingen zijn opgeslagen' (green bar), and 'Gegevens niet geverifieerd' (yellow bar) with a warning message. 2. 'Schermnaam en e-mailadres' section with fields for 'Schermnaam' (Harry de Winther), 'E-mailadres' (mail@harry.nl), and 'Verificatiecode' (input field and 'Verifieer code' button). 3. 'Organisaties Berichtenbox' section listing categories like 'Landelijke organisaties', 'Gemeenten', etc. 4. 'Veelgestelde vragen' and 'Inloggeschiedenis' sections. The footer contains links for 'Ernstig en wettelijk', 'Sitemap', 'Veiligheid en privacy', and 'Overheid.nl'.

Om te controleren of het e-mailadres correct is, sturen we u een e-mail met een verificatiecode. Vul de code in.

U kunt nu direct uw post digitaal ontvangen via de Berichtenbox, uw persoonlijke gegevens inzien en uw lopende zaken volgen.

4 Bekijk uw digitale post in uw Berichtenbox

Bent u ingelogd op MijnOverheid? Klik dan op 'naar de Berichtenbox' om uw berichten te bekijken.

In de Berichtenbox wordt per bericht aangegeven:

- wat het onderwerp is
- wanneer u het bericht hebt ontvangen
- wie de afzender is

U opent het bericht door erop te klikken. Nu ziet u meer informatie over het bericht. De digitale brief zelf opent u door te klikken op de link achter het veld 'Bijlagen'.

5 Regel uw toeslagen en belastingzaken op Mijn toeslagen en Mijn Belastingdienst

Misschien wilt u na het lezen van een bericht in uw Berichtenbox uw gegevens controleren. Of wilt u ons een wijziging doorgeven. Wilt u dat voor uw belastingen? Dan moet u inloggen op Mijn Belastingdienst. Wilt u dat voor uw toeslagen? Dan logt u in op Mijn toeslagen. Hebt u iemand gemachtigd uw zaken met ons voor u te regelen? Dan kan die persoon voor u inloggen.

Mijn toeslagen

Mijn toeslagen is uw persoonlijke webpagina op www.toeslagen.nl. Op Mijn toeslagen kunt u:

- toeslagen aanvragen
- veilig uw gegevens bekijken, zoals ze bij ons bekend zijn
- een wijziging van uw gegevens doorgeven

U gebruikt Mijn toeslagen zo:

- Ga naar www.toeslagen.nl.
- Rechts op die pagina klikt u op 'Inloggen op Mijn toeslagen'.
- Op de pagina 'Inloggen op Mijn toeslagen' klikt u op 'Mijn toeslagen > inloggen'.
-



- Als iemand anders voor u inlogt, klikt die persoon op 'Mijn toeslagen > inloggen voor iemand anders'.



- Op de DigiD-pagina 'Inloggen bij Belastingdienst/Toeslagen' vult u uw DigiD in.



DigiD

Inloggen bij Belastingdienst/Toeslagen

Verplichte velden *

Inlogmethode *

Ik wil inloggen met alleen gebruikersnaam en wachtwoord

Ik wil inloggen met een extra controle via sms

DigiD gebruikersnaam *

Wachtwoord *

Door in te loggen accepteert u de [gebruiksvoorwaarden](#) [opent in een nieuw venster] en verleent u toestemming voor de verwerking van uw persoonsgegevens.

U kunt tot 9:15 uur (Nederlandse tijd) inloggen. Daarna verloopt uw sessie.

Inloggen [Annuleren](#)

[> Wachtwoord vergeten?](#)

[> Nog geen DigiD? Vraag uw DigiD aan](#)

- Klik op de toeslag waarvoor u de gegevens wilt controleren of wijzigen.
- Beantwoord de vragen in het formulier.
- Verzend het formulier.
- Klik rechtsboven op 'Uitloggen'.

Inloggen op Mijn Belastingdienst

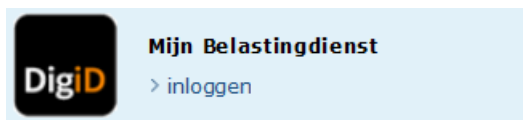
Mijn Belastingdienst is uw persoonlijke webpagina op www.belastingdienst.nl.

Op Mijn Belastingdienst kunt u:

- bijvoorbeeld uw aangifte doen voor de inkomstenbelasting
- veilig uw gegevens bekijken, zoals ze bij ons bekend zijn
- een wijziging van uw gegevens doorgeven

U gebruikt 'Mijn Belastingdienst' zo:

- Ga naar www.belastingdienst.nl
- Rechts op die pagina klikt u op 'Inloggen op Mijn Belastingdienst'.
- Op de pagina 'Inloggen op Mijn Belastingdienst' klikt u op 'Mijn Belastingdienst > inloggen'.



- Als iemand anders voor u inlogt, klikt die persoon op 'Mijn Belastingdienst > inloggen voor iemand anders'.



- Rechtsonder op de pagina 'Inloggen met DigiD' klikt u op 'Inloggen met DigiD'.

A screenshot of the 'Inloggen met DigiD' page. On the left, there is a sidebar with 'Mijn Belastingdienst' at the top, 'Inloggen met DigiD' below it, and a 'Help' link with a question mark icon. The main content area has a light blue header 'Inloggen met DigiD'. Below the header, there is a DigiD logo and text: 'Om toegang tot Mijn Belastingdienst te krijgen, moet u eerst inloggen met DigiD. Hebt u geen DigiD-inlogcode? Vraag deze dan aan via www.digid.nl/aanvragen (opent in een nieuw venster). Toegang tot de persoonlijke webpagina van iemand anders: Wilt u toegang tot de persoonlijke webpagina van iemand anders? Log dan altijd eerst in met uw eigen DigiD en gebruik daarna een DigiD-machtiging of laat de ander inloggen. Bent u Huba-medewerker? Dan kunt u hier [inloggen](#).' Below this is a yellow warning box with an exclamation mark icon and the text: 'Let op! U bent nu in een beveiligde omgeving. Dat betekent dat anderen niet bij uw gegevens kunnen. U ziet dit aan het internetadres. Dit moet beginnen met <https://mijn.belastingdienst.nl>.' At the bottom right of the page, there is a button labeled 'Inloggen met DigiD'.

- Op de DigiD-pagina 'Inloggen bij Belastingdienst' vult u uw DigiD in.



DigiD



Inloggen bij **Belastingdienst**

Verplichte velden *

Inlogmethode *

Ik wil inloggen met alleen gebruikersnaam en wachtwoord

Ik wil inloggen met een extra controle via sms

DigiD gebruikersnaam *

Wachtwoord *

Door in te loggen accepteert u de [gebruiksvoorwaarden](#) [opent in een nieuw venster] en verleent u toestemming voor de verwerking van uw persoonsgegevens.

U kunt tot 10:10 uur (Nederlandse tijd) inloggen. Daarna verloopt uw sessie.

[Annuleren](#)

[> Wachtwoord vergeten?](#)
[> Nog geen DigiD? Vraag uw DigiD aan](#)

- Klik op het onderwerp.
- Beantwoord de vragen in het formulier.
- Verzend het formulier.
- Klik rechtsboven op 'Uitloggen'.

Sommige gegevens op het formulier hebben wij al voor u ingevuld. Als u iets doorgeeft op Mijn Belastingdienst, krijgt u hiervan een ontvangstbevestiging. Die ziet u meteen op Mijn Belastingdienst. Hebt u uw account geactiveerd op MijnOverheid? Dan staat de ontvangstbevestiging daar ook in uw persoonlijke Berichtenbox.